

Allegato D – schema contratto

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E ATTIVITA' DESTINATI AI GIOVANI, FINALIZZATI A RENDERLI ATTIVI E COMPETITIVI NELLA RICERCA DI OPPORTUNITA' FORMATIVE E LAVORATIVE.

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno _____ del mese di _____ presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, presso l'Ufficio Politiche Giovanili piazza della Repubblica n. 1, con la presente scrittura privata da valere per ogni conseguente effetto di legge, tra la dott.ssa Francesca Cavrini, agente in rappresentanza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non altrimenti, di seguito denominata per brevità "Amministrazione" – P. Iva 02900760360 C.F. 91019940369 – nella qualità di Responsabile del Servizio Politiche giovanili

e (soggetto affidatario)

con sede in _____ Via _____
n. _____ C.F./P.IVA _____ email _____
rappresentato da _____, nato/a _____
il _____, residente a _____
Via _____, d'ora in avanti definito per comodità
"Affidatario" si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto la **realizzazione di attività di orientamento, supporto, accompagnamento alla ricerca del lavoro e/o di opportunità formative fino ad un massimo di 30 ragazzi e ragazze**, con un'attenzione particolare (ma non esclusiva) ai giovani con minori opportunità, intendendo come tali la bassa scolarizzazione, le difficoltà economiche, ossia la condizione di un soggetto che non studia, non lavora e non segue alcun corso di formazione o di aggiornamento professionale.

L'intervento dovrà articolarsi principalmente:

- alle azioni di accompagnamento fino ad un massimo di 30 giovani "svantaggiati" con un approccio abilitante e non assistenziale – allo scopo di elaborare e testare un modello di intervento e un kit di strumenti ed esperienze (anche presso aziende del territorio) che possano rendere competenti e attivi gli stessi ragazzi nella ricerca di opportunità formative e lavorative;
- Valutazione di processo e di risultato delle azioni sviluppate fornendo al Committente copia informatica per consultazioni;
- un **momento seminariale/workshop finale** destinato a comunicare e diffondere i risultati delle attività realizzate;

ART. 2 – DURATA

L'affidamento di servizi decorrerà dalla data di stipula del contratto fino al 30/04/2022. Nello specifico:

– le attività rivolte ai ragazzi di cui all'art. 3 punto 1) dovranno avviarsi entro il mese di dicembre 2021 terminare entro il 30/04/2022;

- l'evento/workshop finale di cui all'art. 3 punto 3) dovrà tenersi entro il 30/04/2022;
- le attività di rendicontazione, valutazione e comunicazione dovranno concludersi entro il 30/04/2022.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

L'importo riconoscibile a fronte delle complete attività svolte dall'Ente gestore relative alla presente convenzione è pari a complessivi € 29.929,04 da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge e Iva se dovuta.

Il pagamento del corrispettivo/nota di rimborso dovuto al Soggetto Attuatore per le attività svolte, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture/note rimborso spese, mensili e posticipate.

Il pagamento delle fatture/note di rimborso avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste, per chi soggetto ad obbligo di fatturazione, per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva qualora richiesto dalla normativa vigente. Le fatture redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD sede Legale P.zza della Repubblica 1 - 41036 Medolla (MO) P. Iva 02900760360 – pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - Codice UNIVOCO UCMAN:QKXW03 mentre qualora non vi sia obbligo di fatturazione le note di addebito in formato pdf corredate di documentazione giustificativa ed indicazione codice univoco dovranno essere intestate a UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD sede Legale P.zza della Repubblica 1- 41036 Medolla (MO) P. Iva 02900760360 ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Le fatture dovranno indicare:

- il periodo di riferimento dei servizi, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e/o numero del conto corrente postale dedicato con indicazione del codice IBAN, ai sensi dell'art. 3 L.136/2010);

- riportare gli estremi della convenzione (data e numero cronologico);

Si precisa, altresì, che non saranno in ogni caso liquidate le fatture non accompagnate dalla documentazione rendicontativa richiesta.

Qualora il soggetto Attuatore sia tenuto agli obblighi di fatturazione l'UCMAN provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. L'UCMAN rientra nel regime di cui all'art. 1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a realizzare le attività di cui all'articolo 1, secondo le caratteristiche illustrate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, che diventa parte integrante del presente contratto.

In particolare l'affidatario si impegna:

- ✓ a garantire la disponibilità di spazi idonei per lo svolgimento delle attività previste dal progetto nel territorio dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- ✓ a garantire, qualora si ravvisi la necessità da parte dei servizi, il servizio di accompagnamento con mezzi idonei in andata e ritorno dal domicilio alla sede delle attività in presenza;

- ✓ a realizzare le attività nelle scadenze stabilite;
- ✓ a sostenere tutti i costi relativi alla realizzazione delle stesse;
- ✓ a sostenere i costi relativi alla promozione degli interventi;
- ✓ a comunicare all'Amministrazione eventuali difficoltà nella realizzazione del progetto o nel raggiungimento del target, per concordare insieme eventuali minimi aggiustamenti al programma;
- ✓ a rendicontare le attività svolte entro la scadenza stabilita;
- ✓ a collaborare ed interfacciarsi con il Servizio Politiche Giovanili e Ufficio di Piano del distretto di Mirandola;

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione si impegna a fornire il proprio supporto all'affidatario, affinché le attività svolte e il raggiungimento del target siano il più possibili coerenti con gli obiettivi del progetto.

ART. 6 - INADEMPIENZE, PENALITÀ, DECADENZA

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord applicherà una penale pari ad € 500,00 ogni volta che saranno accertate gravi violazioni degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, quali la mancata realizzazione delle attività previste, la mancata promozione delle attività che porti ad un mancato raggiungimento del target, il mancato invio della rendicontazione finale.

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord avrà ampia facoltà di procedere allo scioglimento del contratto previa dichiarazione di decadenza all'Affidatario, da comunicarsi allo stesso con semplice lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, con preavviso di un mese, senza bisogno di diffida né di intervento giudiziale o extragiudiziale e, a discrezione dell'Amministrazione, nel caso in cui si verificano ripetutamente le inadempienze per le quali è prevista l'applicazione della penale.

ART. 7 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al presente atto è competente il foro di Modena.

ART. 8 – SPESE DELL'ATTO

Le spese relative al presente atto sono poste a carico dell'Affidatario.